

**FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	TULLO ANGELA
Indirizzo	VIA ROVERETO N. 29,70026 MODUGNO (BA)
Telefono	0805327066 - 3339819511
Fax	
E-mail	Dott.ssaangy@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22/06/1979

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	DAL 2002 - ATTUALE.
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Panificio Morelli
• Tipo di azienda o settore	Impresa artigianale
• Tipo di impiego	Coadiuvante
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione ordini, gestione contante, gestione clientela

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	2010
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari - Laurea in Scienze Politiche
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo Politico Sociale
• Qualifica conseguita	Laurea in Scienze Politiche
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Vecchio Ordinamento quadriennale
• Date (da - a)	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Bari
• Qualifica conseguita	Corso formativo "Donne, Politiche e Istituzioni"
• Livello nella classificazione nazionale	
• Date (da - a)	1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Tecnico Commerciale "V.V. Lenoci" Bari
• Qualifica conseguita	Diploma di ragioniere e perito commerciale

CONOSCENZE LINGUISTICHE

MADRELINGUA	ITALIANA	ALTRE LINGUA		
	INGLESE	TEDESCO	SPAGNOLO	
• Capacità di lettura	ECCELLENTE	BUONO	BUONO	
• Capacità di scrittura	ECCELLENTE	BUONO	BUONO	
• Capacità di espressione orale	ECCELLENTE	BUONO	BUONO	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	COMUNICAZIONE EFFICACE CON I CLIENTI E CON I MEMBRI DELLO STAFF SPICcate CAPACITÀ RELAZIONALI AFFIANCAMENTO AI NUOVI DIPENDENTI NELLE ATTIVITÀ DI SERVIZIO ALLA CLIENTELA, NELLA GESTIONE DEL DENARO E DELLE STRATEGIE ORGANIZZATIVE. SPIEGAZIONE DETTAGLIATA E PUNTUALE DELLE OPZIONI E DELLE DIFFERENZE AL FINE DI MASSIMIZZARE LA SODDISFAZIONE DEL CLIENTE E AL CONTEMPO AUMENTARE LE VENDITE. COORDINATRICE EFFICACE DI PROGETTI CHIAVE, CON CONSEGUENTE ESITO POSITIVO			
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	ATTUAZIONE STRATEGIE PER IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DEL SERVIZIO AI CLIENTI, DELLA VISIBILITÀ AZIENDALE, DEL MARCHIO E DEL PRODOTTO OFFERTO ABILITÀ DI COMUNICAZIONE ELABORAZIONE DEI PAGAMENTI CONTABILITÀ			
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	USO DEL PC E DEI PROGRAMMI DI LOGISTICA, SCRITTURA E CONTABILITÀ - BUONO			
PATENTE O PATENTI	Patente tipo B			

