

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FERRARA ALESSANDRO**
Indirizzo **28, VIA MARIO MANUZZI, 70026, MODUGNO (BA), ITALIA**
Telefono **3897646232**
Fax
E-mail **alessandroferrara308@gmail.com**
Nazionalità **Italia**
Data di nascita **06/02/2002**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2019-2020
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Bari
- Tipo di azienda o settore Informatica
- Tipo di impiego Partecipazione a corsi di Orientamento Consapevole Universitari
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2016/2017- in corso
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico Corvillo Nazionale Domenico Cirillo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scultura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Attestati al merito per comprovate capacità e competenze scolastiche.
Attestato Cambridge English First Certificate – B2

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Capacità comunicative, dialettiche, di ascolto e di teamworking.
Capacità di problem solving e di analisi.

ABILITÀ NELL'USO DEL PACCHETTO MICROSOFT OFFICE (EXCEL, POWERPOINT, WORD);

USO DI SISTEMI OPERATIVI PER DISPOSITIVI SMARTPHONE (IOS, ANDROID);

USO DI SOFTWARE GRAFICI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 Giugno 2003, n.196 e del GDPR